



УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ «Закаменское РУО»

С.Д. Намдакова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

исполняющего обязанности заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад №2 «Чебурашка»

Юмжаповой Жаргалмы Будацыреновны

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 1.2. Заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением (далее - заведующий) относится к категории руководителей, назначается и освобождается от должности на основании приказа начальника муниципального казенного учреждения «Закаменское районное управление образования» муниципального образования «Закаменский район».
- 1.3. Заведующий должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее образование и дополнительная профессиональная подготовка в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.
- 1.4. Заведующему учреждением не разрешается совмещение должности с другими руководящими должностями внутри или вне учреждения. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.
- 1.5. Во время отсутствия заведующего (в период отпуска или временной нетрудоспособности) его обязанности возлагаются на заместителя, другого работника, которые в установленном порядке несут полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их исполнение. Временное исполнение обязанностей в этом случае осуществляется в соответствии с законодательством о труде, трудовым договором, Уставом ОУ на основании приказа МКУ «Закаменское РУО».
- 1.6. В своей деятельности заведующий руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Закаменский район», иными нормативными правовыми актами в области образования, уставом и локальными правовыми актами учреждения, постановлениями (распоряжениями) главы МО «Закаменский район», документами РУО, трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.
- 1.7. Заведующий дошкольным образовательным учреждением должен знать:
 - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие хозяйственную и финансово - экономическую деятельность учреждения, постановления федеральных, региональных и местных органов власти и управления, определяющие приоритетные направления развития системы образования;
 - методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
 - современные педагогические технологии продуктивного дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения,
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами их заменяющих), коллегами по работе;
 - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - основы экономики, права и социологии;